

山东体育学院文件

鲁体院院字〔2022〕59号

山东体育学院 关于做好2022级新生入学 资格审查和学籍电子注册工作的通知

各有关部门、二级学院：

为进一步加强高等学校学生学籍学历管理，切实维护广大考生的合法权益，确保招生公平公正，维护我校办学秩序，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）及《山东省教育厅关于做好普通高等学校2022级新生入学资格审查和学籍电子注册工作的通知》（鲁教学函〔2022〕19号），现就做好2022级新生入学资格审查和学籍电子注册工作通知如下：

一、提高政治站位，坚决维护教育公平公正

高校考试招生涉及千家万户，事关人民群众切身利益，寄托着

人民群众对美好生活的向往，是关系国家长远发展的重大民生问题。考试招生公平关乎教育公平、社会公平。入学资格审查和学籍电子注册是考试招生工作的重要组成部分，是推动高校招生体系科学化、规范化建设的必要举措，对维护考试招生公平和教育公信力具有重要意义。各单位要切实提高政治站位，高度重视新生入学资格审查、学籍电子注册工作。

二、加强组织领导，明确责任分工

1. 学校成立新生入学资格审查和学籍电子注册工作领导小组（附件 1）。由学校院长毛莉虹任组长，副院长张疆之、张佃波任副组长，纪委（监察专员办公室）纪检监察室、教务处、学生处、保卫处、后勤管理处等有关职能部门负责人及各二级学院院长、党总支书记等为成员，领导新生入学资格审查工作进行监督。工作领导小组下设办公室，办公室设在教务处。

2. 各二级学院成立新生入学资格审查工作组，由二级学院院长任组长，学院党总支书记、副书记、新生辅导员及其他有相关工作经验的同志为成员。工作组要认真制定工作方案，明确分工，责任到人，确保新生入学资格审查工作顺利完成。

3. 研究生入学资格审查工作由研究生教育学院组织实施。

三、认真执行审查方案，落实各项工作

1. 新生入学资格初审。

新生报到时，各二级学院对新生的入学资格进行初审，重点对新生的录取通知书、居民身份证等进行核查，确保人证信息一致。

对信息不一致或材料缺失的，要详细、全面了解原因，如实做好记录后报学校相关部门备案，并在下步的新生照片采集及比对、档案材料审核、录取资格复查等环节进行重点核查。对未按时报到的新生，各二级学院要及时联系，全面了解其未按时报到的原因，告知其请假程序、要求及各二级学院对未请假人员的处理方式，并做好相应记录，确保每一名未报到的新生对学校相关报到政策应知尽知。

2. 新生入学资格复查。

在新生纸质档案寄递到校后，对新生报到所需录取通知书、身份证、户口迁移证（未办理户口迁移的除外）、上一学段毕业证书等材料要与纸质档案、录取名册、电子档案等逐一比对核查，重点审核姓名、身份证号、出生日期、照片、简历、笔迹、父母信息等内容，特别是对前期新生入学资格初审时信息不完整不一致、人像比对异常的新生进行重点审核。

3. 认真组织艺体类专业本科生、研究生复测。

新生报到后，相关二级学院要及时组织专家组，专门对艺术、体育专业等特殊类型录取新生开展入学专业复测。对前期采取在线考核的研究生等录取新生组织复测，对存疑信息要向教务处和研究生教育学院报告，及时组织复核。

4. 对报到新生进行全面体检复查。

校医院要组织新生全面体检复查，对隐瞒既往病史或发现与原体检结论不符者，要及时上报，教务处、研究生教育学院按有关规定进行处理。对在复查中发现身心状况不适宜在校学习的学生，经

学校医院指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照规定保留入学资格。

5. 建立学生学籍档案。

各二级学院将高考考生电子档案打印成纸质材料，以学院为单位到院办公室盖学校公章，与其他纸质档案一起存入学生个人档案。教务处和研究生教育学院要为全体新生建立《山东体育学院学籍登记表》（具体工作另行通知）。

6. 严格工作程序。

各部门各单位要周密部署、认真组织，以最严的标准、最密的防线、最实的责任做好入学资格审查各项工作。审查的各环节应有专人负责，并做好审查过程及结果记录，有关资料特别是有审查人签字的纸质资料，一式三份，分别存档于二级学院、教务处或研究生教育学院、校档案室，严格保管，以备查验。对存在疑点的学生进行严格复查，复查工作应由 3 名以上工作人员共同进行，并在学校相关新生入学资格审查登记表上签字确认。

7. 严肃处理违规行为。

对于通过弄虚作假、徇私舞弊方式骗取高考加分资格、录取资格或企图冒名顶替入学的新生，未按规定公示有关资格身份或虽经公示但在审查环节发现与实际情况不符的新生，未经省级招生部门办理录取手续的新生以及超计划录取的新生，要填入审查结果汇总表。经学校新生入学资格审查工作领导小组复核后，按有关规定处理。

请各二级学院于10月30日前将新生入学资格审查工作组名单（附件2）、《2022级新生入学资格审查工作责任书》（附件3）、审查结果（附件4）和审查工作书面总结报告等材料报送领导小组办公室（教务处）。

8. 公开举报投诉渠道。

教务处：济南校区办公楼505房间，电话：0531-89655070；

研究生教育学院：济南校区1号楼1718房间，电话：0531-89655109；

纪委（监察专员办公室）纪检监察室：济南校区办公楼236房间，电话：0531-896655266。

四、严格学籍管理，按时准确完成学籍电子注册

1. 严格核查身份信息。

教务处和研究生教育学院要严格按照省级招生部门核准的新生录取名册，以及报到入学新生名单，根据新生资格审查情况，及时准确做好新生学籍电子注册。普通本科学生、研究生同一学习时段只注册一个普通全日制学籍，严防同姓名同身份证号重复注册，严防冒名顶替行为。

2. 及时完成学籍注册。

2022级本科及研究生新生学籍电子注册应在10月30日前完成。教务处和研究生教育学院要加强组织，确保通过资格审查的新生及时查询、确认本人学籍注册结果。

五、强化责任意识，实行问责制度

在资格审查的各环节都应有专人负责，并做好记录，有关纸质资料由学院存档备查。对在新生入学资格初查和复查工作中敷衍塞责、玩忽职守、徇私舞弊，致使不具备入学条件的学生取得入学资格的相关人员，要严肃处理，并严肃追究有关领导及人员的责任。对发现的违规行为，及时报告有关部门倒查追责。情节严重的，按照有关规定移交有关部门调查处理。

二级学院审查工作结束后，学校新生入学资格审查工作领导小组将于11月初组织人员开展抽查，抽查中发现问题或将来发现问题的，将对二级学院工作组相关责任人进行问责。

- 附件：1. 山东体育学院2022级新生入学资格审查和学籍电子注册工作领导小组名单
2. 二级学院2022级新生入学资格审查工作组名单
3. 2022级新生入学资格审查工作责任书
4. _____学院2022级新生入学资格审查结果汇总表

山东体育学院

2022年9月1日

山东体育学院院长办公室

2022年9月1日印发

校对：李 会

印发：学校领导，各有关部门，存档

附件 1

山东体育学院 2022 级新生入学资格审查和学籍电子注册 工作领导小组名单

组 长：毛莉虹

副组长：张疆之 张佃波

成 员：（以姓氏笔划为序）：

马玉华	马 锴	王立平	王 强	王 鹏	王 鲲
邓志愿	卢朝霞	刘远祥	刘 勇	刘 意	许 昭
邢晓东	李双军	李 军	李 昆	杨 杰	杨 蕾
张茂林	张 波	张金峰	陈 硕	单 涛	赵广丰
赵孝彬	郝 起	殷善兵	桑 辉	栾天峰	隋 波
韩英彪	韩 炜	谭俊民	阚英坤	潘 冰	

工作领导小组下设办公室，办公室设在教务处。

办公室主任：李双军

办公室工作人员：李 会 王永选 袁晓彤 于新婷

附件 2

二级学院 2022 级新生入学资格审查工作组名单

学 院	
组 长	
成 员	

学院：（公章）

2022 年 月 日

附件 3

2022 级新生入学资格审查工作责任书

学校新生入学资格审查工作领导小组：

为确保我院 2022 级新生入学资格审查工作顺利完成，我代表我院签订工作责任书，内容如下：

1. 认真落实学校《山东体育学院关于做好 2022 级新生入学资格审查和学籍电子注册工作的通知》（鲁体院院字〔2022〕 号）文件要求，抽调精干人员组成我院新生入学资格审查工作组。

2. 认真执行工作方案，逐一比对学生档案、录取名册、高考电子档案等各种材料，全面审查本学院所有 2022 级新生，对各种可疑情况彻底查清，按时上报相关材料。

3. 严肃工作纪律，审查过程中确保不出现隐瞒、包庇可疑和造假、冒名顶替学生的现象。

_____学院新生入学资格审查工作组

责任人：_____（签名）

2022 年 月 日

附件 4

学院
2022 级新生入学资格审查结果汇总表

我院共到校新生_____人，全部接受了入学资格审查，除下表所列_____名学生外，其余_____名学生的入学资格确定真实无疑。

序号	学号	姓名	学院审查结论及处理情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

入学资格审查人：-----、-----、-----。

入学资格审查工作组组长签名：-----。

学院（公章）：

2022 年 月 日